

Wichtige Kontakte & Ansprechpartner

Vorlage für den Zukunftsordner – auf dem aktuellen Stand halten

So funktioniert's:

Tragen Sie hier die wichtigsten Kontakte ein – so findet sich auch eine andere Person schnell zurecht, falls sie kurzfristig einspringen muss. Nicht alle Felder treffen auf jede Situation zu; lassen Sie einfach aus, was nicht zutrifft.

Ärzte & Gesundheitswesen

Hausarzt / Hausärztin (Name, Telefon/E-Mail)

Apotheke (Name, Telefon/E-Mail)

z. B. Kinderarzt/-ärztin, Psychiatrie, Neurologie, SPZ oder Autismusambulanz, falls relevant:

Fachärzte & Therapeuten

Name	Fachrichtung	Telefon / E-Mail	Anmerkung

Rechtliche Betreuung & Vorsorge

Rechtliche Betreuung, falls vorhanden (Name, Telefon)

Bevollmächtigte Person lt. Vorsorgevollmacht (Name, Telefon)

Ersatzbevollmächtigte Person, falls vorgesehen

Betreuungsverein / Betreuungsbehörde, falls beteiligt

Notar / Rechtsanwalt (Name, Telefon)

Betreuungsgericht, falls bekannt (Ort, Aktenzeichen)

Behörden & Kostenträger

Krankenkasse (Ansprechperson, Telefon/E-Mail)	Pflegekasse (Ansprechperson, Telefon/E-Mail)
.....	
Zuständige Behörde für Schwerbehindertenrecht / GdB (Ansprechperson, Telefon, Aktenzeichen)	Träger der Eingliederungshilfe / Sozialamt (Ansprechperson, Telefon, Aktenzeichen)
.....	
Jobcenter / Agentur für Arbeit, falls zutreffend	Jugendamt, falls zutreffend
.....	

Schule, Wohnen & Arbeit

Schule / Kita, Ansprechperson (Name, Telefon)	Schulbegleitung / Integrationshilfe, Ansprechperson
.....	
Wohneinrichtung / betreutes Wohnen, Ansprechperson	Assistenzdienst / Pflegedienst, Ansprechperson
.....	
Arbeitgeber / Werkstatt, Ansprechperson	Tagesförderstätte / Tagesstruktur / Berufsbildungsbereich, falls zutreffend
.....	

Enge Bezugspersonen

Name	Beziehung	Telefon / E-Mail	Erreichbarkeit	Anmerkung
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Notfallkontakte

Wer soll im Ernstfall zuerst angerufen werden?

.....

Wer kann kurzfristig übernehmen (z. B. Betreuung, Alltag)?

.....

Wer hat einen Schlüssel bzw. Zugang zur Wohnung?

.....

Versicherungen & Sonstiges			
Stelle / Name	Bereich	Telefon / E-Mail	Anmerkung
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Weitere wichtige Kontakte			
Name	Bereich	Telefon / E-Mail	Anmerkung
.....			
.....			
.....			
.....			

Weiterführend:

Diese Vorlage passt als Abschnitt 1 zum Zukunftsordner von autismus-ratgeber.de – gemeinsam mit dem Deckblatt & Inhaltsverzeichnis und weiteren Vorlagen für rechtliche Dokumente und persönliche Informationen.

Datenschutz-Hinweis:

Diese Vorlage enthält personenbezogene und teilweise sensible Daten. Bitte sicher aufbewahren und nur Personen zugänglich machen, die sie im Ernstfall benötigen.