

Dokumente für den Zukunftsordner sammeln

Checkliste – nicht jeder Punkt trifft auf jede Situation zu

So funktioniert's:

Für die meisten Dokumente reicht eine Kopie im Zukunftsordner. Besonders wichtige Originale – etwa Testament oder Vollmachten – bewahren Sie besser sicher separat auf und legen im Ordner nur eine Kopie mit Hinweis auf den Aufbewahrungsort ab. Nicht alles muss vollständig im Ordner liegen: Oft genügt eine aktuelle Übersicht mit Hinweis, wo das Original oder die vollständige Akte aufbewahrt wird.

Persönliche Dokumente

- ☐ **Geburtsurkunde (Kopie)**
- ☐ **Personalausweis oder Reisepass (Kopie)**
Nur wenn sinnvoll und sicher aufbewahrt.
- ☐ **Meldebescheinigung, falls aktuell relevant**
- ☐ **Familienbuch / Heiratsurkunde, falls vorhanden**

Diagnose & Gesundheit

- ☐ **Diagnosebericht oder kurze diagnostische Zusammenfassung**
Falls für Unterstützung oder Versorgung relevant – nicht zwingend der vollständige Bericht.
- ☐ **Weitere ärztliche Befunde, z. B. zu Begleiterkrankungen, falls vorhanden**
- ☐ **Aktueller Medikamentenplan**
- ☐ **Allergiepass bzw. Hinweise zu Unverträglichkeiten, falls vorhanden**
- ☐ **Impfausweis (Kopie oder aktuelle Übersicht)**
- ☐ **Schwerbehindertenausweis (Kopie)**
- ☐ **Krankenversicherungs- / Pflegekassendaten**
Kopie der Gesundheitskarte nur wenn sinnvoll – zumindest Krankenkasse, Versichertennummer und Ansprechperson notieren.
- ☐ **Hilfsmittel- und Versorgungsunterlagen**
Zum Beispiel Rollstuhl, Kommunikationshilfen, Inkontinenzversorgung, Orthesen, Assistenztechnik.

Rechtliche Dokumente

- ☐ **Vorsorgevollmacht**
- ☐ **Betreuungsverfügung**
- ☐ **Patientenverfügung**
- ☐ **Organspendeerklärung / weitere Notfalldokumente, falls vorhanden**
- ☐ **Testament oder Erbvertrag, falls vorhanden**
Original separat sicher aufbewahren; hier genügt eine Kopie mit Hinweis auf den Aufbewahrungsort.
- ☐ **Betreuerausweis oder gerichtliche Beschlüsse, falls zutreffend**

Bescheide & Sozialleistungen

- ☐ **Bescheid über Grad der Behinderung / Merkzeichen**
- ☐ **Pflegegrad-Bescheid, falls vorhanden**
- ☐ **Aktuelle Bescheide zur Eingliederungshilfe**
- ☐ **Grundsicherungs- / Sozialhilfebescheid, falls vorhanden**
- ☐ **Rentenbescheid, insbesondere Erwerbsminderungsrente, falls vorhanden**
- ☐ **Weitere aktuelle Leistungsbescheide**

Bildung, Beruf & Sonstiges

- ☐ **Zeugnisse oder Abschlüsse, falls relevant**
- ☐ **Ausbildungs- oder Arbeitsvertrag, falls zutreffend**
- ☐ **Bescheide zum Nachteilsausgleich, falls vorhanden**
- ☐ **Übersicht zu wichtigen Verträgen und Versicherungen**
Eine Zusammenfassung reicht oft aus; Details siehe Vorlage 'Wichtige Kontakte & Ansprechpartner'.

Weiterführend:

Diese Checkliste ergänzt das Deckblatt & Inhaltsverzeichnis, die Vorlage 'Wichtige Kontakte & Ansprechpartner' und 'Das sollten Sie über mich wissen' im Zukunftsordner-Set von autismus-ratgeber.de.

Datenschutz-Hinweis:

Diese Sammlung enthält persönliche und teilweise sensible Daten. Bitte sicher aufbewahren und nur Personen zugänglich machen, die sie im Ernstfall benötigen.