

Anfrage barrierefreier Service

Flughafen & Airline – Vorlage nach EU-Verordnung 1107/2006

Dieses Dokument enthält zwei Musterbriefe für autistische Menschen und ihre Angehörigen: einen an die Fluggesellschaft (Sonderassistenz nach EU-VO 1107/2006) und einen an den Flughafen (Sonderservice / Treffpunkt Special Assistance). Alle **[Platzhalter in Orange]** müssen vor dem Versand mit eigenen Angaben ersetzt werden.

So nutzt du diese Musterbriefe:

1. Platzhalter in eckigen Klammern durch eigene Angaben ersetzen.
2. Brief an Airline: mindestens 48 Stunden vor Abflug senden – besser: direkt bei Buchung oder mehrere Tage vorher.
3. Brief an Flughafen: ebenfalls mindestens 48 Stunden vor Abflug. Empfangsbestätigung anfordern und aufbewahren.
4. Beide Briefe per E-Mail senden – so hast du eine schriftliche Bestätigung und Nachweis im Fall einer Beschwerde.
5. Kein Nachweis einer Behinderung erforderlich (EU-VO 1107/2006 Art. 7). Schwerbehindertenausweis oder Diagnosebrief kann beigelegt werden, ist aber nicht Pflicht.

	INHALT	SEITE
Musterbrief 1	An die Fluggesellschaft: Anfrage Sonderassistenz (Special Assistance)	Seite 2
Musterbrief 2	An den Flughafen: Anfrage barrierefreier Service / Treffpunkt	Seite 3

Rechtsgrundlage: Verordnung (EG) Nr. 1107/2006 des Europäischen Parlaments und des Rates über die Rechte von behinderten Flugreisenden und Flugreisenden mit eingeschränkter Mobilität, geltend seit 26. Juli 2008. Gilt auf allen EU-Flughäfen sowie in Norwegen, Island und der Schweiz.

Musterbrief 1

An die Fluggesellschaft

Anfrage Sonderassistenz (Special Assistance) nach EU-VO 1107/2006

[Name der Fluggesellschaft]

[Vorname Nachname]

Abteilung: Special Assistance / Passenger Services

[Straße und Hausnummer]

[E-Mail-Adresse der Airline für Special Assistance]

[PLZ Ort]

oder per Post: [Postanschrift der Airline]

[E-Mail-Adresse]

[Telefonnummer (optional)]

[Ort], [Datum]

Anfrage Sonderassistenz (Special Assistance) gem. VO (EG) Nr. 1107/2006

**Buchungsnummer: [Buchungsnummer / Flugnummer] Flugdatum: [TT.MM.JJJJ] -
Flug [Flugnummer] von [Abflugort] nach [Zielort]**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich wende mich an Sie im Zusammenhang mit meiner gebuchten Flugreise am **[TT.MM.JJJJ]**,
Flug **[Flugnummer]**, von **[Abflugort]** nach **[Zielort]**. Buchungsnummer:
[Buchungsnummer].

Ich bin autistisch **[optional: mit einer diagnostizierten Autismus-Spektrum-Störung,
ICD-10: F84.0 / F84.5 bzw. ICD-11: 6A02]**. Autismus ist als geistige Behinderung im Sinne
der Verordnung (EG) Nr. 1107/2006 erfasst. Ich bitte daher um die folgenden
Assistenzleistungen, auf die ich nach Art. 7 und Art. 10 der genannten Verordnung Anspruch
habe:

- Priority Boarding: Bevorzugtes Einsteigen vor den übrigen Passagieren, um Gedränge und Lärm zu reduzieren.
- Begleitung durch die Sicherheitskontrolle: Begleitung durch Flughafenpersonal, um sensorische Belastung und Kommunikationsschwierigkeiten zu reduzieren.
- Geeignete Sitzplatzzuweisung: Soweit sicherheitsrechtlich möglich: [Fensterplatz / Gangplatz / ruhige Zone / Sitzplatz neben Begleitperson] – bitte nach besten Kräften berücksichtigen.
- Informationen bei Änderungen: Bitte sicherstellen, dass Gate-Änderungen und Verzögerungen mir persönlich mitgeteilt werden und nicht nur über Lautsprecher.
- [Weitere Leistung falls zutreffend]: [z. B. Bordrollstuhl, Begleitung zur Toilette, Hilfsmittel im Handgepäck]

Gemäß Art. 7 der Verordnung (EG) Nr. 1107/2006 ist kein Nachweis über eine Behinderung erforderlich. **[Optional: Ich füge dennoch eine Kopie meines Diagnosebriefs /
Schwerbehindertenausweises zur Information bei.]**

Ich bitte Sie um schriftliche Bestätigung der beantragten Leistungen sowie um Angabe der Kontaktdaten Ihrer Special-Assistance-Abteilung am Flughafen **[Abflugort]**, damit ich mich dort am Reisetag direkt melden kann.

Mit freundlichen Grüßen,

[Vorname Nachname]

Mögliche Anlagen (optional):

- *Kopie des Diagnosebriefs oder Attests (nicht gesetzlich erforderlich)* • *Kopie des Schwerbehindertenausweises (falls vorhanden)* • *Kopie der Buchungsbestätigung*

Musterbrief 2

An den Flughafen

Anfrage barrierefreier Service / Treffpunkt Special Assistance

[Name des Flughafens]

[Vorname Nachname]

Abteilung: Special Assistance / Passenger Services / [Straße und Hausnummer]

Barrierefreiheit

[PLZ Ort]

[E-Mail-Adresse des Flughafens für Special Assistance]

[E-Mail-Adresse]

[Telefonnummer (optional)]

oder per Post: [Postanschrift des Flughafens]

[Ort], [Datum]

Anfrage barrierefreier Service / Special Assistance gem. VO (EG) Nr. 1107/2006**Flugdatum: [TT.MM.JJJJ] - Terminal [Nummer/Buchstabe] - Flug [Flugnummer]****Buchungsnummer: [Buchungsnummer] - Fluggesellschaft: [Name der Airline]**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich plane, am [TT.MM.JJJJ] den Flug [Flugnummer] der [Fluggesellschaft] von [Abflugort] nach [Zielort] zu nutzen (Buchungsnummer: [Buchungsnummer]).

Ich bin autistisch und habe aufgrund meiner Behinderung besondere Bedürfnisse am Flughafen. Gemäß Art. 7 der Verordnung (EG) Nr. 1107/2006 haben Flughafenbetreiber die Pflicht, Assistenzleistungen kostenlos bereitzustellen. Ich melde hiermit meinen Assistenzbedarf mindestens 48 Stunden im Voraus an und bitte um die folgende Unterstützung:

- Empfang am Treffpunkt: Bitte teilen Sie mir den genauen Treffpunkt für Special-Assistance-Gäste in Terminal [Nummer/Buchstabe] mit. Ich möchte dort von geschultem Personal in Empfang genommen werden.
- Begleitung durch die Sicherheitskontrolle: Ich bitte um Begleitung durch die Sicherheitskontrolle. Körperkontakt bitte vorab ankündigen. Ich trage gegebenenfalls Noise-Cancelling-Kopfhörer und Hilfsmittel (z. B. Fidget-Objekte), die ich auf Nachfrage erkläre.
- Ruhige Wartemöglichkeit: Falls verfügbar: Hinweis auf einen ruhigen Wartebereich oder einen Prayer Room / Quiet Room in der Nähe meines Gates.
- Begleitung zum Gate: Bitte begleiten Sie mich nach der Sicherheitskontrolle zum Gate [Gate-Nummer / wird am Reisetag bekannt].
- [Weiterer Bedarf falls zutreffend]: [z. B. Unterstützung bei Gepäckaufgabe, Informationen bei Gate-Änderungen]

Ich weise darauf hin, dass nach der geltenden EU-Verordnung kein Nachweis meiner Behinderung erforderlich ist. **[Optional: Einen ärztlichen Brief oder Diagnosenachweis lege ich zur Information bei.]**

Ich bitte Sie um schriftliche Bestätigung meiner Anmeldung sowie um Angabe des genauen Treffpunkts (Eingang, Terminal, Parkbereich) und einer Ansprechperson am Reisetag. Bitte

teilen Sie mir auch mit, ob und wie ich mich am Flughafen noch einmal beim Personal melden soll.

Mit freundlichen Grüßen,

[Vorname Nachname]

Mögliche Anlagen (optional):

- *Kopie der Buchungsbestätigung • Kopie des Diagnosebriefs oder Attests (nicht gesetzlich erforderlich)*
- *Bestätigungs-E-Mail der Airline über gewährte Special Assistance*

Musterbrief

Ausfüllhilfe & Checkliste Versand

Alle Platzhalter im Überblick – vor dem Versand prüfen

Platzhalter – was wird wo benötigt?

PLATZHALTER	WAS HIER EINSETZEN	WO VERWENDET
[Vorname Nachname]	Eigener vollständiger Name	Absender – beide Briefe
[Straße und Hausnummer]	Eigene Adresse	Absender – beide Briefe
[PLZ Ort]	Postleitzahl und Wohnort	Absender – beide Briefe
[E-Mail-Adresse]	Eigene E-Mail-Adresse	Absender – beide Briefe
[Telefonnummer]	Optional – eigene Rufnummer	Absender – beide Briefe
[TT.MM.JJJJ]	Genaues Flugdatum	Betreff & Text – beide Briefe
[Flugnummer]	Flugnummer der gebuchten Reise (z. B. LH 123)	Betreff & Text – beide Briefe
[Buchungsnummer]	Buchungscode aus Bestätigungs-E-Mail	Betreff & Text – beide Briefe
[Abflugort]	Abflugflughafen (Stadt oder IATA-Code)	Text – beide Briefe
[Zielort]	Zielflughafen (Stadt oder IATA-Code)	Text – beide Briefe
[Name der Fluggesellschaft]	Vollständiger Name der Airline	Empfänger – Brief 1
[E-Mail-Adresse der Airline]	E-Mail für Special Assistance der Airline	Empfänger – Brief 1
[Name des Flughafens]	Vollständiger Name des Flughafens	Empfänger – Brief 2
[Terminal Nummer/Buchstabe]	Terminal des Abflugs	Text – Brief 2

Checkliste vor dem Versand

- ☐ Alle [Platzhalter] wurden ersetzt – kein eckiger Klammertext mehr vorhanden
- ☐ Datum und Buchungsnummer stimmen mit der Buchungsbestätigung überein
- ☐ Brief 1 (Airline) wird an die offizielle Special-Assistance-E-Mail der Airline gesendet
- ☐ Brief 2 (Flughafen) wird an die Passenger-Services-Kontaktstelle des Flughafens gesendet
- ☐ Versand mindestens 48 Stunden vor geplantem Abflug
- ☐ Empfangsbestätigung (Lesebestätigung oder automatische Antwort) aufbewahren
- ☐ Antwortbestätigung der Airline und des Flughafens für den Reisetag ausdrucken oder speichern
- ☐ Ausdruck oder Screenshot der Briefe im Handgepäck mitführen

Wo finde ich die richtige E-Mail-Adresse?

Airline: Webseite der Airline → »Barrierefreiheit«, »Special Assistance«, »Reisen mit Behinderung« oder »Hilfe & Kontakt«. Alternativ: Buchungsbestätigung prüfen, oft ist ein Link enthalten.

Flughafen: Webseite des Flughafens → »Barrierefreies Reisen«, »Passengers with Reduced Mobility (PRM)«, »Special Services«.

*Beispiele: Lufthansa: lufthansa.com/special-assistance | Flughafen Frankfurt: fraport.de/Barrierefreiheit |
Flughafen München: munich-airport.de/Barrierefreiheit*

Hinweis: Diese Musterbriefe dienen als Orientierungshilfe und ersetzen keine individuelle Rechtsberatung. Die Texte basieren auf der Verordnung (EG) Nr. 1107/2006. Formulierungen können je nach persönlicher Situation angepasst werden. Bei Ablehnung durch Airline oder Flughafen: Beschwerdeformular des Luftfahrt-Bundesamtes (lba.de) nutzen.

© 2026 autismus-ratgeber.de • Kostenloser Download: autismus-ratgeber.de/downloads/ • Stand: Juli 2026